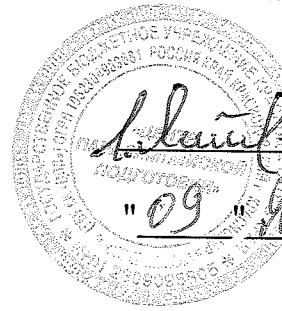


"УТВЕРЖДАЮ"

Директор

ГБУ КК «ЦПП»

Г.Г. Литвинов



"09" Января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном
бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр паралимпийской
подготовки»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ КК «ЦПП» (далее – Комиссия) образована в целях:

недопущения в ГБУ КК «ЦПП» возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

предупреждения коррупционных правонарушений в ГБУ КК «ЦПП»; участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБУ КК «ЦПП»;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

1.2 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации в области противодействия коррупции, настоящим Положением с Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ КК «ЦПП» (далее – Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

2. Порядок образования и работы Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 Положения.

2.2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Председателем Комиссии назначается директор ГБУ КК «ЦПП».

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБУ КК «ЦПП».

2.6. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по противодействию коррупции, общественными объединениями.

2.7. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности, исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

- 2.9. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.
- 2.10. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.
- 2.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.
- 2.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 2.13. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 2.14. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.
- 2.15. Решения Комиссии формируются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.
- 2.16. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 2.17. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 2.18. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.
- 2.19. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:
- координирует мероприятия по противодействию коррупции в ГБУ КК «ЦПП»;
 - организует работу по разъяснению работникам основных положений международного законодательства и законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
 - изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

4. Внесение изменений

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Комиссии путем подготовки проекта положения в новой редакции.

Разработал специалист 2 категории



А.В. Яценко